

LABDAROS FONDAS „VIENYBĖ“  
VAIKŲ ŠVIETIMO IR KULTŪRINIO BENDRADARBIAVIMO STOVYKLA „LIETUVOS ATGAJA 2026“  
SUTARTIS SU JAUNIMO STOVYKLOS DALYVIU

2026 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Labdaros fondas „Vienybė“ (neformaliojo švietimo įstaiga, toliau – **stovyklos organizatorius**), Antakalnio g. 84A, 10204 Vilnius, tel. +370 5 2685844, el. paštas info@latgaja.lt, atstovaujamas

---

(įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)  
(viena šalis) ir jaunimo stovyklos dalyvis (toliau – **dalyvis**)

---

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)  
(kita šalis), sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Stovyklos organizatorius įsipareigoja stovyklos dalyviui organizuoti kūrybinę programą stovykloje „Lietuvos atgaja“, pamainoje jauniems (18+) suaugusiems „Čia suteka upės“ Zelvoje, Elektrėnų raj., 2026 rugpjūčio 14–18 dienomis.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

- 1.1 įgyvendinti teminę-kūrybinę stovyklos programą. Organizuoti kūrybines dirbtuves, neformaliojo ugdymo principais grįstus užsiėmimus, stiprinti stovyklos dalyvių socialines, kūrybines, pilietines kompetencijas.
- 1.2 organizuoti kokybišką už programos įgyvendinimą atsakingų vadovų-savanorių ir vadovų-specialistų pasirengimą stovyklai.
- 1.3 skirti dėmesį, laiką, prioritetą ir vadovų komandos pastangas emociškai ir fiziškai saugios aplinkos kūrimui.
- 1.4 stovyklos eigoje aiškiai ir visiems dalyviams prieinamai pateikti informaciją apie dienotvarkę, veiklas. Su stovyklos dalyviais aptarti ir priimti bendrus saugumo ir programos įgyvendinimo susitarimus.
- 1.5 dalyvio pateiktus asmens duomenis naudoti tik stovyklos dokumentų įforminimui ir sklandaus pamainos įgyvendinimo reikmėms, vadovaujantis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (<https://latgaja.lt/duomenutvarkymas/>).
- 1.6 informuoti dalyvio nurodytą kontaktinį asmenį įvykus nelaimingam atsitikimui.
- 1.7 apdrausti dalyvį nuo nelaimingų atsitikimų.

#### 2. Stovyklos dalyvis įsipareigoja:

- 2.1 laiku ir pilnai atsiskaityti stovyklos organizatoriui už teikiamas paslaugas.
- 2.2 ne vėliau nei rugpjūčio 1 d. sekant el. paštu gauta nuoroda užpildyti dalyvio anketą ir prisegti el. parašu pasirašytą arba pasirašytą nuskenuotą šią sutartį. Nesant galimybės prisegti sutarties el. būdu, 2 pasirašyti popieriniai egzemplioriai atsivežami į stovyklą arba iš anksto pristatomi į atstovybę Vilniuje.
- 2.6 neatsivežti į stovyklą psichoaktyvių medžiagų (alkoholio, narkotinių medžiagų), pavojingų aplinkiniams daiktų (peilių, dujinių balionėlių ir pan.). Tabako gaminius vartoti (rūkyti) tik tam skirtoje vietoje.
- 2.7 prisiimti atsakomybę už savo sveikatos būklę: dalyvauti stovykloje tik nesergant užkrečiamomis ligomis, su savimi pagal poreikį turėti asmeninio vartojimo medikamentus, rūpintis savo poilsiu ir sveikata.
- 2.8 pagal susitarimą prisidėti prie švaros ir tvarkos palaikymo savo gyvenamoje erdvėje stovyklos metu.
- 2.9 prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius stovyklos organizatoriui ar kitam stovyklos dalyviui, jei šioje sutartyje įvardytas dalyvis stovyklos metu padarytų žalos stovyklos organizatoriui, kitam stovyklos dalyviui ar stovyklos metu naudojamam turtui.
- 2.10 laikytis esminių stovyklos taisyklių: neturėti ir nevartoti psichoaktyviųjų medžiagų, prisidėti kuriant saugią stovyklos aplinką (nenaudoti fizinio ar psichologinio smurto), tausoti stovyklos inventorių.

2.10 laikytis stovyklos organizatoriaus šioje sutartyje numatytų taisyklių ir įsipareigojimų.

### 3. Bendradarbiavimas

- 3.1 Už savo daiktų saugumą ir priežiūrą stovyklos metu atsako pats dalyvis. Stovyklos organizatorius neprisiima atsakomybės už stovykloje paliktus ar / ir pamestus daiktus, neparveža jų į Vilnių ir neatlygina dėl daiktų palikimo / pametimo patirtų nuostolių.
- 3.2 Svečių ar kt. pašalinių asmenų apsilankymas stovykloje galimas tik išimtinu atveju, tiesiogiai suderinus apsilankymo tikslą ir trukmę su pamainos viršaičiu: saugumo sumetimais, stovyklavietėje stovyklos metu laiką leidžia tik stovyklos dalyviai ir vadovų komanda, ne pašaliniai asmenys.
- 3.3 Stovyklos organizatorius stovyklavimo metu fiksuoja stovyklos įspūdžius foto ir video formatais. Ši medžiaga laikoma stovyklos organizatoriaus nuosavybe, stovyklos metu bei jai pasibaigus persiunčiama dalyviams, naudojama stovyklos organizatoriaus komunikacijoje (reklamoje, socialiniuose tinkluose). Jei dalyvis prieštarauja, kad būtų fotografuojamas ar filmuojamas, iki pamainos pradžios pateikia laisvos formos prašymą el. paštu [info@latgaja.lt](mailto:info@latgaja.lt).
- 3.4 Pastebėjus kito dalyvio vykdomą esminių stovyklos taisyklių pažeidimą (smurtą, psichoaktyvių medžiagų vartojimą, inventoriaus gadinimą), nedelsiant informuojamas stovyklos viršaitis.

### III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo.
2. Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai be išankstinio įspėjimo nutraukti sutartį ir negrąžinti dalyviui mokesčio už neišbūtą laiką dėl sutartyje numatytų esminių stovyklos dalyvio įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) prašyti dalyvį iš stovyklos išvykti jai nepasibaigus, jei stovyklos dalyvis pažeisė esmines stovyklos taisykles (smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, inventoriaus gadinimo atvejais).
3. Dalyvis turi teisę nutraukti sutartį pagal stovyklos organizatoriui pateiktą motyvuotą prašymą ir atgauti mokesčių už neišbūtą laikotarpį ligos atveju. Jei sutartis nutraukiama be rimtos priežasties ar dalyvis išvyksta organizatoriaus prašymu dėl esminių stovyklos taisyklių pažeidimo, mokestis už neišbūtą laiką stovykloje negrąžinamas.
4. Jei dalyvis neatvyksta į stovyklą ir apie tai neinformuoja arba informuoja apie neatvykimą likus mažiau nei dviem dienoms (išskyrus ligos atveju), grąžinama ne daugiau nei 50 % kelialapio kainos.
5. Jei dalyvis apie neatvykimą į stovyklą / registracijos atšaukimą informuoja iš anksto, pagal pateiktą prašymą grąžinama pilna kelialapio kaina minus 70 Eur avansas. Pilna sumokėta kaina (įskaitant 70 Eur avansą) grąžinama, kai: a) registracija atšaukiama dėl ligos b) randamas kitas stovyklautojas, užimsiantis atsilaisvinusią vietą.
6. Esant nenumatytoms aplinkybėms, stovyklos gali būti atšaukiamos. Tokiu atveju įsigijusiems kelialapiams ir papildomas paslaugas pagal pateiktą prašymą grąžinama visa sumokėta suma, įskaitant avansą.
7. Sutarties šalys ginčus sprendžia šalių gera valia. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie šalių ginčai dėl sutarties ar įvykių stovykloje sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

### SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

*Stovyklos organizatorius:*

\_\_\_\_\_

(įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

*Stovyklos dalyvis:*

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS

1. Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų gavėjo asmens duomenis, remdamasis Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/ 679.
2. Informacija apie Paslaugų teikėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir Asmens duomenų tvarkymo tikslai pateikiami labdaros fondo „Vienybė“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse: <https://latgaja.lt/duomenutvarkymas/>
3. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su labdaros fondo „Vienybė“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse numatytais teisėmis: žinoti (būti informuotam) apie šioje sutartyje pateiktą asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis įstatymo numatytais atvejais, nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.
4. Visais asmens duomenų apsaugos klausimais Paslaugų gavėjas gali kreiptis į Paslaugų teikėjo Duomenų valdytoją raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu [info@latgaja.lt](mailto:info@latgaja.lt), įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Antakalnio 84A, LT-10204, Vilnius.
5. Stovyklos metu daromos nuotraukos ir vaizdo įrašai gali būti naudojami stovyklos komunikacijai el.p paštu, žiniasklaidoje, viešinami interneto puslapyje [www.latgaja.lt](http://www.latgaja.lt) bei socialinių tinklų (Facebook, Instagram, YouTube) paskyrose. Jei dalyvis prieštarauja, kad būtų fotografuojamas ar filmuojamas, iki pamainos pradžios pateikia laisvos formos prašymą el. paštu [info@latgaja.lt](mailto:info@latgaja.lt).
6. Pateikti dalyvio kontaktiniai duomenys – telefono numeris, el. pašto adresas – naudojami tiesioginei komunikacijai prieš stovyklą, jos eigoje bei stovyklai pasibaigus: informacijai apie stovyklos programą, dokumentus, su stovyklos dalyviu susijusiems klausimams.

**Susipažinau ir sutinku su aukščiau išdėstyta informacija.**

---

(parašas)

---

(dalyvio vardas, pavardė)

**Ar norėtumėte ateityje gauti informacinius laiškus apie Atgajos planus, būsimas pamainas, kvietimus į papildomus projektus ir pan.? (2–3 laišakai per metus)**

Taip, norėčiau

Ačiū, kol kas ne